

Zriaďovateľ:

TT
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiskola

Športová 349/34 | 929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely | Slovenská republika

ŠKOLSKÝ PORIADOK

OBSAH:

Článok I	Všeobecné ustanovenie	3
Článok II	Práva žiakov	3
Článok III	Povinnosti žiakov	5
Článok IV	Zákazy pre žiakov	6
Článok V	Práva rodičov (zákonných zástupcov)	7
Článok VI	Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)	7
Článok VII	Organizácia vyučovania	8
Článok VIII	Dochádzka žiakov do školy	9
Článok IX	Postup do vyššieho ročníka	10
Článok X	Komisionálne skúšky	11
Článok XI	Prerušenie štúdia	11
Článok XII	Opatrenia vo výchove	12
Článok XIII	Povinnosti týždenníkov	14
Článok XIV	Bezpečnosť a ochrana zdravia	15
Článok XV	Práva a povinnosti žiakov počas exkurzií a výletov	15
Článok XVI	Študentská rada	16
Článok XVII	Šikanovanie	16
Článok XVIII	Záverečné ustanovenie	17
Dodatok k školskému poriadku – on-line vyučovanie		18

Školský poriadok

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky našej školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, a smernice 36/2018 o šikanovaní a smernice Smernica č. 49/2023o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a pravidlá správania sa žiakov.

Článok I

Všeobecné ustanovenie

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť.

Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

Práva a povinnosti žiakov a rodičov (zákonných zástupcov)

Článok II

Práva žiakov

Žiak má právo:

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, získavať návyky a kompetencie poskytované školou v rámci kvalitnej výučby vo zvolenom študijnom odbore.
2. Na rovnoprávny prístup k bezplatnému vzdelávaniu v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom o stredných školách.
3. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania, na školských akciách aj mimo vyučovania (2x ročne byť oboznámený a preškolený triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia).
5. Na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (napr. počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
6. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
7. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

8. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
9. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti šikanovaniu, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebranej téme, viesť otvorený a konštruktívny dialóg s vyučujúcim, triednym učiteľom a riaditeľstvom školy v duchu zásad kultúry a demokracie.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi záujmami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
12. Navštevovať krúžky a tiež iniciovať vznik ďalších, ktoré budú zriadené podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov.
13. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, do študentskej rady školy, kandidovať na titul Študent roka.
14. Na vzdelávanie podľa individuálneho plánu v odôvodnených prípadoch. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch:
 - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede
 - zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 14 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
15. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o preskúšanie formou komisionálnej skúšky.
16. Pri neprospechu z jedného alebo dvoch predmetov na konci školského roku má žiak právo požiadať osobne (ak je dospelý) alebo prostredníctvom zákonného zástupcu o opravnú skúšku z daného predmetu. Opravné skúšky sa konajú formou komisionálnej skúšky posledný augustový týždeň príslušného školského roku.
17. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
18. Na zmenu študijného odboru. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási a harmonogram rozdielových skúšok.
19. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho vlastnú žiadosť. Prerušenie štúdia sa povoľuje max. na 3 roky.
20. Na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Svoje rozhodnutie oznámi písomne riaditeľovi školy. Neplnoletý žiak požiada prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.
21. Žiadať o sociálnu výpomoc.

Článok III

Povinnosti žiakov

1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky a kompetencie podľa svojich najlepších schopností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie.
2. Učivo prebrané za neprítomnosti žiaka na vyučovacej hodine je žiak povinný si ho nahradiť do ďalšej vyučovacej hodiny daného predmetu.
3. Dodržiavať školský poriadok, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov, byť disciplinovaný.
4. Slušne sa správať v vo vyučovacom procese a mimo neho, dbať na kultúru vyjadrovania. Žiak musí zosúladiť správanie a imidž Etickým kódexom zdravotníckeho pracovníka a Morálnym profilom sestry.
5. Správať sa spoločensky. Prejavy dôverných vzťahov sú súkromnou záležitosťou, a preto sa neprejavujú na verejných priestranstvách.
6. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
7. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín.
8. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezúvok.
9. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok.
10. Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku ako aj pokyny pedagogického dozoru.
11. Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením. Šetriť elektrickou energiou, vodou, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
12. Ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, alebo ak si zabudol potrebné učebné pomôcky.
13. V priebehu vyučovania nevyrušovať, pri odpovedi alebo rozhovore zachovávať pravidlá spoločenského správania.
14. Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní potvrdením od lekára alebo zákonného zástupcu.
15. Prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne.
16. Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku u triedneho učiteľa do 30. septembra príslušného školského roka.
17. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
18. Zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania (výchovné koncerty, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
19. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
20. Pri úmyselnom poškodení majetku školy vzniknutú škodu musí nahradiť žiak alebo jeho zákonný zástupca.
21. Na základe požiadaviek vyučujúceho používať učebné pomôcky, ktoré sú potrebné vo vyučovacom procese.
22. V rámci vyučovacieho procesu na teoretických a praktických hodinách v škole je dovolené používať mobilné zariadenia (telefón, notebook, tablet) len so súhlasom vyučujúceho.

Článok IV

Zákazy pre žiakov

Žiakovi je zakázané:

1. Fajčiť (cigarety, elektronické cigarety IQOS a iné tabakové výrobky) , aplikovať do ústnej dutiny a žuť žuvací tabak v priestoroch a areáloch školy, na školiacich pracoviskách, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy bez ohľadu na vek.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
3. Prinášať a požívať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
4. Prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
5. Hrať hazardné hry, prinášať väčší obnos peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov.
6. Opustiť budovu školy do 12.15 h, kedy začína obedňajšia prestávka alebo počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti službukonajúceho učiteľa.
7. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok.
8. Je prísne zakázané mať pri sebe mobilné zariadenia (telefón, notebook, tablet) počas praktického vyučovania. Ďalej sa zakazuje vyhotovenie fotodokumentácie, audiovizuálnej nahrávky a ich akékoľvek zverejnenie. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi mobilné zariadenie zobrať a odovzdať triednemu učiteľovi.
9. Manipulovať s oknami, roletami, vykláňať sa z okien, sadieť na okenné parapety a výhrevné telesá. Na 2. poschodí je povolené len otváranie vetracej časti okna.
10. Znečisťovať steny, poškodzovať zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z neobľahčivosti odstráni žiak alebo jeho rodičia. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí kolektív triedy.
11. Na hodinách praktického vyučovania (1.-4. ročník) celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám, kladených na zdravotníckych pracovníkov.
 - umelé nihalnice nesmú predstavovať potencionálne riziko pre pacienta počas ošetrovania,
 - piercing musí žiak odstrániť počas praktického vyučovania
 - šperky
 - nalakované, umelé nechty, rozpustené vlasy
 - odhalené tetovania na nezahalených častiach tela.
12. Konzumovať jedlá a nápoje na vyučovacej hodine.
13. Používať vo svojom ústnom, písomnom alebo grafickom prejave vulgarizmy a iné nevhodné výrazy.
14. Je zakázané bez vedomia vyučujúceho v čase vyučovania nahrávať zvuk aj obraz a šíriť tieto nahrávky. Takéto konanie bude obzvlášť prísne potrestané.

15. Na školských akciách sa žiak bez vedomia pedagogického dozoru nesmie vzdialiť od ostatných žiakov. V opačnom prípade učiteľ nezodpovedá za konanie žiaka.

Článok V

Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič – zákonný zástupca má právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
5. Na poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa.
6. Požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomný na komisionálnej skúške.
7. Obrátiť sa s námietkou na príslušného učiteľa alebo triedneho učiteľa, či riaditeľa školy, ak je presvedčený, že sú jeho práva porušované.

Článok VI

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič – zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
5. Zahlásiť dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní do 24 h triednemu učiteľovi. Písomné ospravedlnenie sa musí predložiť prostredníctvom Edupage najneskôr do 48 hodín a lekárske potvrdenie pri nástupe do školy. V prípade zanedbania len jednej z týchto povinností sa absencia považuje za neospravedlnenú. Ak žiak vymešká viac ako 15 vyučovacích hodín neospravedlnene, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť ihneď oznámiť riaditeľovi, ktorý vec oznámi na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

6. Spolupracovať so školou pri riešení zistených sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy.
7. Nahradit' škodu, ktorú žiak spôsobil.

Prevádzka a vnútorný režim školy

Článok VII

Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa otvára 6,45 hod., a zatvára sa o 18,00 hod.
2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý študent a každý pedagogický pracovník.
3. Organizácia vyučovania a prestávok na teoretickom vyučovaní

vyučov. hodina	začiatok	koniec
1.	7,55	8,40
2.	8,45	9,30
3.	9,50	10,35
4.	10,40	11,25
5.	11,30	12,15
Obed	12,15	13,00
6.	13,00	13,45
7.	13,50	14,30
8.	14,40	15,25

4. Organizácia vyučovania na praktickom vyučovaní

1.-6.hodina	7,00	-	11,50 (pre 4.ročník)
1.-7.hodina	7,00	-	12,35 (pre 3.ročník)
Prestávka	10,00	-	10,20

5. Úradné hodiny na sekretariáte školy pre žiakov

9,30 – 9,45
12,15 – 13,00

6. Žiaci musia byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
7. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, kurzy a pod.).
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, v odborných učebniach, v telocvični, v športovom areáli školy, na výučbových základniach.
9. Na hodinách odborného výcviku, telesnej výchovy žiak používa úbor podľa predpísanej normy.

10. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia tak, aby nenarúšali vyučovanie. Zdržiavať sa môžu v triede, vo vestibule a v areáli školy.
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát školy v úradných hodinách.
12. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí pracovníci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
13. Žiak na vyučovacej hodine dodržiava pokyny vyučujúceho. V prípade vyrušovania práce vyučujúceho a spolužiakov sa žiakovi navrhne výchovné opatrenie na základe návrhu vyučujúceho.
14. Písomná práca predpísaná osnovami sa môže písať najviac jedna za deň. Kontrolné práce nepredpísané osnovami sa môžu písať maximálne dve za deň.
15. Škola organizuje školské výlety a exkurzie. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
16. Na každý týždeň sa určujú v triede dvaja týždenníci.

Článok VIII

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov.
2. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody z iných ako zdravotných dôvodov (3x za štvrt'rok) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť) počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
 - a) uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci na hodine
 - b) uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa povoľuje triedny učiteľ
 - c) uvoľnenie na 3 alebo viac dní povoľuje riaditeľ školy na písomnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť (osobne, písomne, telefonicky) triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu neprítomnosti.
4. Pri návrate do školy je žiak povinný v deň nástupu na vyučovanie bez výzvy predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie od lekára alebo ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.

5. Žiak, ktorý navštevuje autoškolu môže byť uvoľnený z vyučovania len na záverečnú skúšku v autoškole. Svoje povinné jazdy v autoškole musí naplánovať mimo vyučovacích hodín.
6. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce dni môže ospravedlniť zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak (zákonný zástupca) potvrdenie od lekára, ak to zákon neustanovuje inak.
7. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 dní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby uviedli dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Čakacia doba na odpoveď je 10 dní. Po tomto termíne žiak prestáva byť žiakom školy.
8. Neprítomnosť žiačky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu. Ak to charakter učiva dovoľuje, riaditeľ školy umožní prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je žiačka neplnoletá so súhlasom zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
9. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov alebo z akcií organizovaných školou (cvičenia, kurzy, exkurzie) na základe vyjadrenia príslušného lekára.
10. Neplnoletému, dlhodobo chorému žiakovi v osobitných prípadoch (ak to charakter učiva dovoľí) na žiadosť jeho zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára riaditeľ školy umožní prípravu a vykonanie skúšok.

Opatrenia pri vymeškaní vyučovacích hodín

1. Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností. Po prekročení povoleného limitu musí žiak vymeškané hodiny nahradiť podľa predpísaného harmonogramu.
2. Vymeškané hodiny z odbornej praxe nad 10 % musí žiak odpracovať na výučbovej základni podľa odsúhlaseného harmonogramu po skončení školského roka.
3. V prípade, ak žiak vymešká vrátane a viac ako 30 %, z predmetov ošetrovateľské techniky, ošetrovateľská starostlivosť musí opakovať ročník.
4. Za nahradenie vymeškaného učiva, písomnej práce alebo ústnej odpovede po absencii je zodpovedný vyučujúci daného predmetu.
5. V študijnom odbore sanitár žiak musí absolvovať 90 % z celkového počtu plánovaných hodín z predmetov Sanitárske činnosti, Sanitárstvo cvičenie a Zdravoveda. Po prekročení povoleného limitu žiak musí vymeškané hodiny nahradiť podľa predpísaného harmonogramu.

Článok IX

Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (zákonného zástupcu) povoliť opakovať ročník.
3. Žiak môže v zmysle ŠkVP daného odboru postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k maturitnej a záverečnej skúške ak splnil všetky požiadavky ŠVP a ŠkVP.

Článok X

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, keď to stanovuje zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z.z., § 57:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku – ak prestúpi z inej školy
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 - e) ak vykonáva opravné skúšky (najviac z dvoch predmetov)
 - f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy
 - g) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
2. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení, či nepovolení, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, sa klasifikuje pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.
4. Ak žiak nevykonal úspešne komisionálnu opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti povoliť opakovať ročník. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu „nedostatočný“.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z predsedu, skúšajúceho učiteľa a prísediaceho, ktorý má aprobáciu alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok skúšky vyhlási predseda komisie skúšanému žiakovi, a pokiaľ je žiak nepĺnoletý, aj jeho zákonnému zástupcovi v deň konania skúšky. Tento výsledok je konečný a ďalšie preskúšanie žiaka už nie je možné.

Článok XI

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu max. na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
3. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačke pre ťarchavosť a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti zakázané ťarchavým ženám – matkám do konca deviateho mesiaca.
4. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

Článok XII

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly

1.1. Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa na triednickej hodine

- za výborný prospech (PV)
- za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok šk.roka)
- za reprezentovanie školy (na návrh vyučujúceho)
- za príkladné, slušné správanie, pozitívny vzťah k škole
- za aktivitu pri organizovaní akcií

1.2. Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa na zhromaždení školy

- za výborný prospech (PV za obidva polroky šk. roka)
- za výborný prospech a vzornú dochádzku (PV a 8 ospr. vymeš. hod. za polrok šk. r.)
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou
- alebo inštitúciou, za dosiahnuté výrazné školské a mimoškolské úspechy

2. Napomenutia a pokarhania

2.1. Napomenutie triednym učiteľom – udeľuje sa na triednickej hodine

- za výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúceho)
- za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie,
- neplnenie si povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky,
- vyrušovanie a nevhodné správanie na vyučovaní a iné)

2.2. Pokarhanie triednym učiteľom – udeľuje sa na triednickej hodine

- za jeden závažnejší priestupok (fajčenie v priestoroch školy a na odbornej praxi, podvádzanie a iné)
- za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí
- za 1 - 6 neospravedlnených hodín
- za použitie mobilného telefónu na odbornej praxi a na všetkých formách skúšok bez povolenia vyučujúceho
- za vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu
- za odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu

2.3. Pokarhanie riaditeľom školy

- ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za vážne porušenie Školského poriadku
- za 7-12 neospravedlnených hodín

2.4. Podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia

- ukladá riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade

2.5. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za opakované hrubé porušenie Školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam
- za opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou
- za 13-20 neospravedlnených hodín

2.6. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za opakujúce sa závažné priestupky
- za krádež, falšovanie dokladu a podpisu
- za úmyselné ublíženie na zdraví

- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za používanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestore školy
- za 21-30 neospravedlnených hodín

2.7. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za veľmi vážne porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy
- za opakované porušovanie Školského poriadku, ak zlyhali všetky ostatné opatrenia
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
- za 30 a viac neospravedlnených hodín

Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ školy vylúči žiaka zo štúdia na základe naplnenia podstaty podmiennečného vylúčenia.

Článok XIV

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ.
2. Týždenníci chodia na vyučovanie tak, aby pred jeho začiatkom mohli skontrolovať triedu, zabezpečiť potrebné učebné pomôcky, nahlásiť prípadné závady.
3. Po skončení vyučovacej hodiny očistia tabuľu.
4. Na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlasujú neprítomných žiakov, cez prestávky vetrajú.
5. Kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, vyložené stoličky, svetlo, vodu, okná a iné.
6. Na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť učebné pomôcky.
7. Neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine hlásia po 15-ich minútach zástupkyňi školy.

Článok XV

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať Školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Žiaci sú povinní hlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu.
3. Počas prestávok sa zdržiavať v určených priestoroch, pri presunoch rešpektovať bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť.
4. Na 2.poschodí je povolené otváranie iba vetracej časti okna.
5. Škola zaistí, aby žiaci boli poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
6. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, dodržiavanie školského poriadku.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
8. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách, na výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
9. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 15 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 15 žiakov, je zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
10. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najvyšším počtom 10 žiakov pod pedagogickým dozorom.
11. Kurzy pohybových aktivít v prírode organizovaných strednou školou ako napr. plavecký výcvik a plavecký kurz, lyžiarsky výcvik a lyžiarsky kurz, snoubordingový výcvik a snoubordingový kurz, korčuliarsky výcvik a korčuliarsky kurz, výcvik splavovania a kurz splavovania, cyklistický výcvik a cyklistický kurz, výcvik turistiky a kurz turistiky; výcvik turistiky alebo lezecký výcvik a lezecký kurz sa organizujú podľa Smernice MŠVVŠ č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode.
12. Na školských akciách sa žiak bez vedomia pedagogického dozoru nesmie vzdialiť od ostatných žiakov, inak službukonajúci učiteľ za žiaka neberie zodpovednosť. V takom prípade ihneď informuje zákonného zástupcu, ktorý je povinný zabezpečiť odvoz žiaka a preberá za neho plnú zodpovednosť.

Článok XVI

Práva a povinnosti žiakov počas exkurzií a výletov

1. Plán exkurzií a výletov treba vypracovať na začiatku školského roka. Tento plán musí byť súčasťou Plánu školy.
2. Dva týždne pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo „Cestovný príkaz hromadnej školskej akcie“.
3. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá 15 minút pred odchodom príslušný pedagogický dozor.

4. Na každých 15 žiakov musí byť určený jeden pedagogický dozor. Bez ohľadu na počet žiakov musia dozor v autobuse zabezpečovať počas prepravy najmenej dvaja pedagogickí pracovníci.
5. Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, vhodnom oblečení a obutí, ktoré skontroluje pri nástupe.
6. Autobus ako dopravný prostriedok pre hromadnú školskú akciu musí byť označený tabuľkou „Školský zájazd“.
7. Uskutočňovať so žiakmi horolezecké túry sa zakazuje. Kúpanie na výletoch sa povoľuje len na kúpaliskách s plavčíkom.
8. Pri spätočnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spätočnej cesty, môže vedúci akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste, čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka.
9. Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
10. Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas docestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska. V prípade oneskoreného príchodu je vedúci zájazdu povinný zabezpečiť prenocovanie v DM tým žiakom, ktorí by sa nemohli bezpečne vrátiť do miesta trvalého bydliska.
11. Na hromadných školských akciách sú žiaci povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.

Článok XVII

Študentská rada

1. Rada žiakov triedy je zvolená na začiatku každého školského roka kolektívom triedy za prítomnosti triedneho učiteľa.
2. Zloženie triednej žiackej rady :
 - predseda, pokladník
 - predseda triedy je členom Študentskej rady

Článok XVII

Šikanovanie

1. Šikanovanie sa vzťahuje na opakované negatívne a úmyselné správanie namierené proti inej osobe, alebo osobám, ktoré majú problémy sa brániť. Od jednorazového konfliktu sa vyznačuje hlavnými znakmi, a to: úmyslom, agresiou, opakovaním, nerovnováhou v pomere síl.
2. Šikanovanie môže existovať v rôznych formách, fyzické (strkanie alebo udieranie), verbálne (ohováranie alebo vyhrážky), a psychologické a emocionálne (šírenie klebiet alebo vylúčenie niekoho z rozhovoru alebo činnosti).
3. Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky: sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha, agresor vystupuje často anonymne, útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť, agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť

na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú, útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi, útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb, agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest, útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase, obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť, obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora, zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

4. Šikanovanie a kiberšikanovanie môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

5. Každý takýto prípad nahlási obeť alebo spolužiaci, ktorý boli svedkami šikanovania triednemu učiteľovi, ktorémukoľvek učiteľovi, zástupcom riaditeľky školy alebo riaditeľke školy. Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov na školách a školských zariadeniach, vydanéj Ministerstvom školstva SR.

článok XVIII

Záverečné ustanovenie

1. Tento Školský poriadok platí od 26. 02. 2024 až do odvolania
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasuje Pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

PaedDr. Beata Miklósová

riaditeľka školy

Povinnosti žiakov

1. Prihlásiť sa na hodiny v určenom čase.
2. Dodržiavať rozvrh hodín.
3. Na začiatku hodiny vypnúť svoj mikrofón a zapnúť ho až na vyzvanie učiteľa.
4. Pri skúšaní a kedykoľvek na vyzvanie učiteľa zapnúť kameru.
5. Mať pripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu – pracovné listy, zošit, písacie potreby, prípadne učebnice podľa pokynov vyučujúceho

Zákazy pre žiakov

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov zúčastňujúcich sa vzdelávania. (vypínanie mikrofónov, vyhadzovanie účastníkov zo skupín...)
2. Konzumovať jedlo v priebehu vyučovacej hodiny.
3. Používať vo svojom ústnom a písomnom prejave vulgarizmy a iné nevhodné výrazy.
4. Nahrávať zvuk alebo obraz a šíriť tieto nahrávky.
5. V priebehu vyučovania komunikovať s iným ako vyučujúcim.
6. Akýmkoľvek spôsobom narúšať priebeh vyučovacej hodiny.

Učiteľ má právo:

1. Vylúčiť z vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy.

Záverečné ustanovenia

Ak sa žiak neriadi podľa ustanovení Vnútorného poriadku školy a na nápravu nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa, prijme sa opatrenie podľa stupňa previnenia v súlade s klasifikačným poriadkom strednej školy. Opakované nedodržanie týchto zákazov bude mať vplyv na hodnotenie správania sa žiaka.

Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní (z dôvodu choroby, poruchy pripojenia na internet, technických problémov), nahlási rodič triednemu učiteľovi. V prípade choroby hodinu pred začiatkom vyučovania a v prípade technických porúch v čo najkratšom možnom čase.

Riaditeľka školy po odsúhlasení Pedagogickou radou Strednej zdravotníckej školy - Egészségügyi Középiskola Dunajská Streda Dunaszerdahely dňa 26.02. 2024 vydáva úpravu Školského poriadku Strednej zdravotníckej školy - Egészségügyi Középiskola Dunajská Streda Dunaszerdahely.

Účinnosť od : 26.02.2024